



Številka: 430-412/2024-~~53~~

Datum: ~~29~~3.1~~4~~2.2024

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA »NAKUP
ELEKTRIČNIH AVTOBUSOV ZA IZVAJANJE JAVNEGA POTNIŠKEGA
PROMETA«**

Naročnik:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila:

Nakup električnih avtobusov za izvajanje javnega
potniškega prometa

Vrsta postopka za oddajo JN:

Odprti postopek

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1. Podatki o naročniku	4
2.2. Vrsta postopka in objava	4
2.3. Način in rok za predložitev ponudb	4
2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	5
2.5. Pravna podlaga	5
2.6. Predmet naročila	6
2.7. Način priprave ponudbe	6
2.8. Jezik v ponudbi	8
2.9. Stroški za izdelavo ponudbe	9
2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	9
2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
2.13. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	10
2.14. Rok plačila in način obračunavanja	10
2.15. Veljavnost ponudbe	10
2.16. Variantne ponudbe	10
2.17. Ponudbeni predračun	10
2.18. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	11
2.19. Zaupnost podatkov	11
2.20. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije	12
2.21. Dopustne dopolnitve ponudb	12
2.22. Odločitev o oddaji naročila	13
2.23. Preveritev ponudbe	13
2.24. Dokazovanje pogojev za sodelovanje	13
2.25. Sklenitev pogodbe	14
2.26. Zahtevek za revizijo	14
2.27. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	15
2.28. ESPD	15
3. SESTAVNI DELI PONUDBE	18
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
5. POGOJI ZA SODELOVANJE	24
6. OBRAZCI	27

Številka:430-412/2024-~~53~~

Datum: ~~29~~3.1~~4~~2.2024

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3 in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za » Nakup električnih avtobusov za izvajanje javnega potniškega prometa«

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

ŽUPAN
Samo Turel

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: matična številka: 5881773000, davčna številka: SI 53055730.

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena proračunu Mestne občine Nova Gorica, na postavki 07.376 – Nakup električnih avtobusov za izvajanje javnega potniškega prometa in NRP 2025 – OB084-23-00092

Kontaktna oseba: Tanja Žgur, telefonska št.: 05-3350-175 elektronski naslov: tanja.zgur@nova-gorica.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.2. Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si>.

2.3. Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5

2.5. Pravna podlaga

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (94/2007-UPB1),

- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.6. Predmet naročila

Predmet naročila je nabava 2 avtobusov na električni pogon dolžine 10 m in 2 avtobusov na električni pogon dolžine 12 m vključno z usposabljanjem voznikov.

2.7. Način priprave ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celotno naročilo.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

7

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-3, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-5). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

8

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

2.8. Jezik v ponudbi

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

9

2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-7.

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od

pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 60 dni od predvidenega roka za dobavo avtobusov.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.13. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi OBR-8.

Izvajalec mora v roku 10 dni od primopredaje del oziroma najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skupni višini 5% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 60 dni dlje od poteka roka trajanja najdaljše garancijske dobe.

2.14. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

10

2.15. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

2.16. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.17. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu /Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne

izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

2.18. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.19. Zaupnost podatkov

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

12

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

2.20. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

2.21. Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.22. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

2.23. Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

13

2.24. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

14

2.25. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.26. Zahtevek za revizijo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo

pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

2.27. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša dopustna ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk na podlagi meril.

Merilo 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk 75)

$$T = \frac{\text{najnižja ponudbena vrednost}}{\text{ponujena ponudbena vrednost}} \times 75$$

Merilo 2: Garancija na baterije (maksimalno število točk 10)

Ponujena garancija na baterijo 7 let z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije.....**2,5 točk**

Ponujena garancija na baterijo 8 let z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije**5 točk**

Ponujena garancija na baterijo 9 let z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije**7,50 točk**

Ponujena garancija na baterijo 10 let ali več z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije**10 točk**

Merilo 3: Rok dobave (10 točk) – maksimalen rok 18 mesecev od podpisa pogodbe

$$T = \frac{18 - \text{ponujen dobavni rok}}{18 - \text{najkrajši dobavni rok}} \times 10$$

Merilo 4: Zagotovitev servisa (5 točk) – maksimalen čas 10 delovnih dni od poziva naročnika

$$T = \frac{10 - \text{ponujen rok servisiranja}}{10 - \text{najnižji rok servisiranja}} \times 5$$

2.28. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgorj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C). V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje

3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2) Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Predračun«.
4.	Izjava ponudnika da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3) – izpolni v kolikor ne bo delal s podizvajalci Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4) – v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5) Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja in sicer za vsakega od podizvajalcev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 6)

	<p>Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi z vzorcem bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi (OBRAZEC 7)</p> <p>Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Tehnične specifikacije – 10m avtobus (OBRAZEC 8)</p> <p>Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p>Tehnične specifikacije – 12m avtobus (OBRAZEC 9)</p> <p>Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Izjava o zagotovitvi pooblaščenega servisa in dobavnem roku (OBRAZEC 10)</p> <p>Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 11)</p> <p>Obrazec št. 11 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 12)</p> <p>Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

14.	<p>Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU (OBRAZEC 13)</p> <p>Obrazec št. 13 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p>Vzorec pogodbe (OBRAZEC ŠT. 14)</p> <p>Obrazec št. 14 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
16.	<p>V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
17.	Vsa tehnična dokumentacija, ki izkazuje ustreznost vozil

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škovanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

22

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse

podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

23

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega

okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

24

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi - ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih od objave tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

C. Zagotovitev pooblaščenega servisa

Ponudnik mora za avtobuse zagotavljati pooblaščen servis, najkasneje v roku 10 delovnih dni od dneva, ko ga naročnik k temu pozove.

Zaposleni morajo biti ustrezno usposobljeni za vzdrževanje električnih avtobusov.

DOKAZILO: Ponudnik naj izpolni OBR-10 - izjava o zagotovitvi pooblaščenega servisa in roka dobave

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dodatnih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

D. Rok dobave

Ponudnik mora vse štiri avtobuse dobaviti najkasneje v roku 18 mesecev od podpisa pogodbe.

DOKAZILO: Ponudnik naj izpolni OBR-10 izjava o zagotovitvi pooblaščenega servisa in roka dobave

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitve dodatnih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

6. OBRAZCI

6.1.

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
Pristojni davčni urad		
ID številka za DDV		

27

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA NE

2) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

28

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

6.2.

(OBR-1A)

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

29

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____, kar predstavlja _____%
razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci

- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

30

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o javnem naročilu » Nakup električnih avtobusov za izvajanje javnega potniškega prometa«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Merilo 1 (maksimalno 75)

	Cena	Količina	Vrednost
Avtobus 10 m		2 kos	
Avtobus 12 m		2 kos	
SKUPAJ brez DDV			EUR
DDV			EUR
Skupaj z DDV			EUR

31

Merilo 2 (maksimalno 10 točk)

Ponujena garancija		Dodatno število točk
Garancija na baterijo 7 let z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije	DA NE	2,5 točk
Ponujena garancija na baterijo 8 let z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije	DA NE	5 točk

Ponujena garancija na baterijo 9 let z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije	DA NE	7,5 točk
Ponujena garancija na baterijo 10 let ali več z zagotovljenim min 70 % polnjenjem baterije	DA NE	10 točk

Merilo 3 (maksimalno 10 točk)

Dobavni rok za dobavo vseh štirih avtobusov je _____ mesecev (**maksimalen rok 18 mesecev**) od podpisa pogodbe.

Merilo 4 (maksimalno 5 točk)

Izjavljamo, da bomo zagotovil pooblaščen servis, rezervne dele in nadomestni avtobus v roku _____ dni (**maksimalno 10 delovnih dni**) od poziva naročnika.

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe

32

Ponudnik/partner _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

33

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA

- NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe)

OPOZORILO**Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej****Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.**

6.6.

(OBR-5)

Ponudnik /partner _____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Nakup električnih avtobusov za izvajanje javnega potniškega prometa«

35

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi : Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Nakup električnih avtobusov za izvajanje javnega potniškega prometa« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 60 dni od predvidenega roka za dobavo avtobusov.

PONUDBNIK:**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedb del

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

6.8.

(OBR-7)

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO
NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi : Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Nakup električnih avtobusov za izvajanje javnega potniškega prometa« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (5% od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 60 dni dlje od poteka roka trajanja najdaljše garancijske dobe.

39

PONUDBNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNI MESTNI AVTOBUS 10 M			
Poz.	KOMPONENTA AVTOBUSA	OPIS ZAHTEVE	Ponudnik vpiše zahtevan podatek oz. DA/NE
1.	Namen uporabe avtobusa	Avtobus se bo uporabljal v mestnem prometu na območju Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba	2 vozili
OSNOVNE DIMENZIJE VOZILA			
2.	Dolžina	od 10.000 do 11.000 mm	
3.	Širina	do 2.550 mm	
4.	Višina	od 3.200 do 3.450 mm	
5.	Število potniških mest	Najmanj 55	
6.	Število potniških sedežev	Najmanj 20 (+ vsaj 1 prostor za invalide),	
7.	Nadgradnja avtobusa	Kategorija M3, mestni nizkopodni avtobus LF (Low Flor) , razred I	42
MOČ MOTORJA, BATERIJE, ELEKTRIČNO POLNJENJE			
8.	Moč motorja	Min. 150 kW	
9.	Kapaciteta baterije	Min. 320 kWh	
10.	Avtonomija vožnje*	Min. 300 km *Pomeni dolžino samostojne vožnje avtobusa med posameznimi polnjenji baterije čez noč (standard UITP e-SORT 2).	
11.	Polnjenje baterij	»plug in « polnjenje v depoju do 150 kW na avtobus	
12.	Garancija baterije	Garancija za baterijo mora biti minimalno 6 let (v tem času mora baterija zagotavljati minimalno 70 % polnjenja)	
13.	Polnjenje baterije v depoju	Omogočeno mora biti polnjenje baterij z nastavljivo uro po standardu CCS2.	
14.	Prikazovalnik za voznika, števec energije in diagnostika	Vozilo mora biti opremljeno s prikazovalnikom porabe električne energije s povprečno in kumulativno porabo in ostalim pomembnimi	

		informacijami o delovanju elektro pogona ter osnovno diagnostiko.	
	VZMETENJE VOZILA		
15.	Sistem za znižanje nivoja vozila (kneeling)	DA	
	ELEKTRIKA		
16.	Vtičnice za polnjenje telefonov	Najmanj 12 vtičnic za polnjenje telefonov (6 x USB in 6 x USB-C) montirane na oprijemno drogovje ali notranje stranske stene.	
17.	Zunanje luči spredaj	Dnevne luči LED	
18.	Žarometi	Sprednje luči LED, meglenke	
19.	Ostale luči	Sprednji in zadnji smerniki, zadnje luči, zavorna luč, sprednje in zadnje pozicijske luči LED	
20.	Prikazovalnik smeri vožnje spredaj	V LED izvedbi; prikaz številke proge in ciljne postaje. Vnos podatkov preko table ali programa. Prvi vnos pri dobavitelju.	
21.	Prikazovalnik smeri vožnje na desnem boku	V LED izvedbi; prikaz številke proge in ciljne postaje. Vnos podatkov preko table ali programa. Prvi vnos pri dobavitelju.	43
22.	Video nadzorni sistem	Videonadzor z vsaj 3mi kamerami, z možnostjo snemanja v IR spektru; snemalnik, shranjevanje na SD kartico. Shranjeno min 30 dni in možnost kopiranja podatkov	
23.	Regeneracija zavorne sile	DA	
24.	Notranja razsvetljava	Notranja razsvetljava potniškega prostora po celotni dolžini LED	
25.	Kamera za vzvratno vožnjo	S kotom pregleda 360° oz. primerljiv sistem	
26.	Plačilni sistem	Izvedena mora biti predpriprava za montažo validatorjev: pritrdilna mesta in instalacije	
27.	Avtoradio	DA - DAB	
28.	Zvočniki	Zvočniki v potniškem prostoru (najmanj šest) in pri vozniku (najmanj eden).	
	ZAVORE		
29.	Sistem proti blokiranju koles (ABS)	DA	

30.	Sistem proti zdrsu pogonskih koles (ASR)	DA	
31.	Elektronski zavorni sistem (EBS)	DA	
OGREVANJE IN HLAJENJE VOZILA			
32.	Ogrevanje vozila - osnovno	Osnovno ogrevanje se izvede s toplotno črpalko – klimatsko napravo moči min 20 kW.	
33.	Ogrevanje vozila - dodatno	V primeru, da je zaradi ogrevanja s klimatsko napravo ogroženo izpolnjevanje kriterija št. 10 – avtonomija vožnje, se lahko ogrevanje dodatno izvede tudi s pomočjo grelna naprave (Webasto ipd.)	
34.	Zračenje potniškega prostora	DA	
35.	Hlajenje vozila	Klimatska naprava skupne moči min. 20 kW. Hlajenje nastavljivo s strani voznika tako pri vozniku kot v potniškem prostoru.	
OSTALE ZAHTEVE			
36.	Protikorozijska zaščita	Nosilna konstrukcija vozila mora biti tako dobro zaščiten pred korozijo, da nosilna konstrukcija ne bo prerjavela v 8-ih letih (kataforeza).	
37.	Prednja in zadnja stena, blatniki	Blatniki naj bodo izdelani iz poliestra, ojačenega s steklenimi vlakni, lahko tudi aluminij.	
38.	Barva vozila	Bela, RAL 9010	
39.	Okna	Najmanj enojna zasteklitev	
40.	Stransko okno pri vozniku	V drsni izvedbi, ogrevano	
41.	I. vrata	DA, notranje odpiranje s pomočjo pnevmatskega ali električnega pogona, varovanje proti ukleščenju potnika	
42.	II. vrata	DA, notranje odpiranje, dvokrilna, odpiranje s pomočjo pnevmatskega ali električnega pogona, varovanje proti ukleščenju potnika	
43.	Klančina (rampa) za invalidske vozičke	Pri II. vratih mora biti montirana ročna nakladalna ploščad za invalidske vozičke;	
44.	Pritrditev invalidskega vozička	S pomočjo oblazinjenega naslona z 2 ali 3 točkovnim varnostnim pasom	
45.	Ogledalo v potniškem prostoru	Pri vozniku, s širokokotnim vidnim poljem za dober pregled nad potniškim prostorom.	

46.	Ogledala	Ogrevana zunanja vzvratna ogledala	
47.	Oprijemno drogovje	V potniškem prostoru mora biti najmanj 12 vertikalnih oprijemnih drogov, povezanih s horizontalnimi drogov; drogov naj bodo iz nerjavečega jekla	
48.	STOP tipke za potnike	Na oprijemnem drogovju morajo biti montirane STOP tipke v skladu s predpisi	
49.	Protisončne rolo zavese	Na voznikovi strani vetrobranskega stekla, z električnim pomikom in na voznikovem oknu, z ročnim pomikom	
50.	Prikaz časa in zunanje temperature v potniškem prostoru	DA	
51.	Digitalni tahograf	DA – SMART 2	
52.	Gasilni aparat	DA	
53.	Opozorilne nalepke	V skladu s predpisi, v slovenščini	
54.	Preklopni sedeži	Pri prostoru za invalidski voziček morata biti montirana 2 preklopna sedeža	
55.	Vozniški sedež	Zračno vzmeten, horizontalno vrtljiv za potrebe nadzora, nastavljiv, ogrevan, z naslonom za glavo in avtomat. 3 točkovnim varnostnim pasom	45
56.	Volan	Volan nastavljiv po višini in nagibu	
57.	Prostor za prtljago voznika	DA	
58.	Pregradna stena za voznikom	DA	
59.	Vozniški prostor	V celoti ograjen	
60.	Vlečna kljuka	Da, spredaj, demontažna	
61.	Zagozde koles	Najmanj 2 kosa	
62.	Splošna garancija vozila	2 leti	
63.	Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	Vozilo mora biti opremljeno s sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah	
64.	Dimenzije pnevmatik	295/80/R22,5 ali 275/70/R22,5	
65.	Sitem za avtomatsko javljanje in gašenje požara	DA	

Priloge ponudbe:

- Ponudnik za vsako posamezno tehnično zahtevo predloži katalog vozila oz. drugi uradni dokument oz. lastno izjavo o izpolnjevanju posamezne tehnične zahteve.
- certifikate o skladnosti s predpisi v EU (kopija veljavne EU-tipske homologacije ali Certifikat COC za podobno vozilo registrirano v EU,RS);

6.10. Tehnične specifikacije – 12m avtobus

(OBR-9)

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ELEKTRIČNI MESTNI AVTOBUS 12 M			
Poz.	KOMPONENTA AVTOBUSA	OPIS ZAHTEVE	Ponudnik vpiše zahtevan podatek oz. DA/NE
1.	Namen uporabe avtobusa	Avtobus se bo uporabljal v mestnem prometu na območju Mestne občine Nova Gorica in Občine Šempeter - Vrtojba	2 vozili
OSNOVNE DIMENZIJE VOZILA			
2.	Dolžina	od 12.000 do 13.000 mm	
3.	Širina	do 2.550 mm	
4.	Višina	od 3.200 do 3.450 mm	
5.	Število potniških mest	Najmanj 75	
6.	Število potniških sedežev	Najmanj 25 (+ vsaj 1 prostor za invalide),	
7.	Nadgradnja avtobusa	Kategorija M3, mestni nizkopodni avtobus LF (Low Flor) , razred I	
MOČ MOTORJA, BATERIJE, ELEKTRIČNO POLNJENJE			47
8.	Moč motorja	Min. 150 kW	
9.	Kapaciteta baterije	Min. 350 kWh	
10.	Avtonomija vožnje*	Min. 300 km *Pomeni dolžino samostojne vožnje avtobusa med posameznimi polnjenji baterije čez noč (standard UITP e-SORT 2).	
11.	Polnjenje baterij	»plug in » polnjenje v depolu do 150 kW na avtobus	
12.	Garancija baterije	Garancija za baterijo mora biti minimalno 6 let (v tem času mora baterija zagotavljati minimalno 70 % polnjenja)	
13.	Polnjenje baterije v depolu	Omogočeno mora biti polnjenje baterij z nastavljivo uro po standardu CCS2.	
14.	Prikazovalnik za voznika, števec energije in diagnostika	Vozilo mora biti opremljeno s prikazovalnikom porabe električne energije s povprečno in kumulativno porabo in ostalim pomembnimi informacijami o delovanju elektro	

		pogona ter osnovno diagnostiko.	
	VZMETENJE VOZILA		
15.	Sistem za znižanje nivoja vozila (kneeling)	DA	
	ELEKTRIKA		
16.	Vtičnice za polnjenje telefonov	Najmanj 12 vtičnic za polnjenje telefonov (6 x USB in 6 x USB-C) montirane na oprijemno drogovje ali notranje stranske stene.	
17.	Zunanje luči spredaj	Dnevne luči LED	
18.	Žarometi	Sprednje luči LED, meglenke	
19.	Ostale luči	Sprednji in zadnji smerniki, zadnje luči, zavorna luč, sprednje in zadnje pozicijske luči LED	
20.	Prikazovalnik smeri vožnje spredaj	V LED izvedbi; prikaz številke proge in ciljne postaje. Vnos podatkov preko table ali programa. Prvi vnos pri dobavitelju.	
21.	Prikazovalnik smeri vožnje na desnem boku	V LED izvedbi; prikaz številke proge in ciljne postaje. Vnos podatkov preko table ali programa. Prvi vnos pri dobavitelju.	48
22.	Video nadzorni sistem	Videonadzor z vsaj 3mi kamerami, z možnostjo snemanja v IR spektru; snemalnik, shranjevanje na SD kartico. Shranjeno min 30 dni in možnost kopiranja podatkov.	
23.	Regeneracija zavorne sile	DA	
24.	Notranja razsvetljava	Notranja razsvetljava potniškega prostora po celotni dolžini LED	
25.	Kamera za vzvratno vožnjo	S kotom pregleda 360° oz. primerljiv sistem	
26.	Plačilni sistem	Izvedena mora biti predpriprava za montažo validatorjev: pritrdilna mesta in instalacije	
27.	Avtoradio	DA - DAB	
28.	Zvočniki	Zvočniki v potniškem prostoru (najmanj šest) in pri vozniku (najmanj eden).	
	ZAVORE		
29.	Sistem proti blokiranju koles (ABS)	DA	

30.	Sistem proti zdrsu pogonskih koles (ASR)	DA	
31.	Elektronski zavorni sistem (EBS)	DA	
OGREVANJE IN HLAJENJE VOZILA			
32.	Ogrevanje vozila- osnovno	Osnovno ogrevanje se izvede s toplotno črpalko – klimatsko napravo moči min 20 kW.	
33.	Ogrevanje vozila - dodatno	V primeru, da je zaradi ogrevanja s klimatsko napravo ogroženo izpolnjevanje kriterija št. 10 – avtonomija vožnje, se lahko ogrevanje dodatno izvede tudi s pomočjo grelne naprave (Webasto ipd.)	
34.	Zračenje potniškega prostora	DA	
35.	Hlajenje vozila	Klimatska naprava skupne moči min. 20 kW. Hlajenje nastavljivo s strani voznika tako pri vozniku kot v potniškem prostoru.	
OSTALE ZAHTEVE			
36.	Protikorozijska zaščita	Nosilna konstrukcija vozila mora biti tako dobro zaščitena pred korozijo, da nosilna konstrukcija ne bo prerjavela v 8-ih letih (kataforeza).	
37.	Prednja in zadnja stena, blatniki	Blatniki naj bodo izdelani iz poliestra, ojačenega s steklenimi vlakni, lahko tudi aluminij.	
38.	Barva vozila	Bela, RAL 9010	
39.	Okna	Najmanj enojna zasteklitev;	
40.	Stransko okno pri vozniku	V drsni izvedbi, ogrevano	
41.	I. vrata	DA, notranje odpiranje s pomočjo pnevmatskega ali električnega pogona, varovanje proti ukleščenju potnika	
42.	II. vrata	DA, notranje odpiranje, dvokrilna, odpiranje s pomočjo pnevmatskega ali električnega pogona, varovanje proti ukleščenju potnika	
43.	III. vrata	DA, notranje odpiranje, dvokrilna, odpiranje s pomočjo pnevmatskega ali električnega pogona, varovanje proti ukleščenju potnika	
44.	Klančina (rampa) za invalidske vozičke	Pri II. vratih mora biti montirana ročna nakladalna ploščad za invalidske vozičke;	

45.	Pritrditev invalidskega vozička	S pomočjo oblazinjenega naslona z 2 ali 3 točkovnim varnostnim pasom	
46.	Ogledalo v potniškem prostoru	Pri vozniku, s širokokotnim vidnim poljem za dober pregled nad potniškim prostorom.	
47.	Ogledala	Ogrevana zunanja vzvratna ogledala	
48.	Oprijemno drogovje	V potniškem prostoru mora biti najmanj 12 vertikalnih oprijemnih drogov, povezanih s horizontalnimi drogovi; drogovi naj bodo iz nerjavečega jekla	
49.	STOP tipke za potnike	Na oprijemnem drogovju morajo biti montirane STOP tipke v skladu s predpisi	
50.	Protisončne rolo zavese	Na voznikovi strani vetrobranskega stekla, z električnim pomikom in na voznikovem oknu, z ročnim pomikom	
51.	Prikaz časa in zunanje temperature v potniškem prostoru	DA	
52.	Digitalni tahograf	DA – SMART 2	
53.	Gasilni aparat	DA	
54.	Opozorilne nalepke	V skladu s predpisi, v slovenščini	50
55.	Preklopni sedeži	Pri prostoru za invalidski voziček morata biti montirana 2 preklopna sedeža	
56.	Vozniški sedež	Zračno vzmeten, horizontalno vrtljiv za potrebe nadzora, nastavljiv, ogrevan, z naslonom za glavo in avtomat. 3 točkovnim varnostnim pasom	
57.	Volan	Volan nastavljiv po višini in nagibu	
58.	Prostor za prtljago voznika	DA	
59.	Pregradna stena za voznikom	DA	
60.	Vozniški prostor	V celoti ograjen	
61.	Vlečna kljuka	Da, spredaj, demontažna	
62.	Zagozde koles	Najmanj 2 kosa	
63.	Splošna garancija vozila	2 leti	
64.	Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah	Vozilo mora biti opremljeno s sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah	

65.	Dimenzije pnevmatik	295/80/R22,5 ali 275/70/R22,5	
66.	Sitem za avtomatsko javljanje in gašenje požara	DA	

Priloge:

- Ponudnik za vsako posamezno tehnično zahtevo predloži katalog vozila oz. drugi uradni dokument oz. lastno izjavo o izpolnjevanju posamezne tehnične zahteve.
- certifikate o skladnosti s predpisi v EU (kopija veljavne EU-tipske homologacije ali Certifikat COC za podobno vozilo registrirano v EU,RS);

6.11. Izjava o zagotovitvi servisa in dobavnem roku

(OBR-10)

1. Ponudnik _____ izjavljamo,
da bomo servis vozila in morebitne rezervne dele ter nadomestni avtobus zagotovili v roku
_____ delovnih dni (maksimalno 10 delovnih dni) od poziva naročnika.

Izjavljamo, da so zaposleni ustrezno usposobljeni za vzdrževanje električnih avtobusov.

2. Ponudnik _____ izjavljamo,
da bomo vse štiri avtobuse dobavili v roku _____ mesecev (maksimalno 18
mesecev) od podpisa pogodbe.

.

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

52

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

53

Izbrani izvajalec javnega naročila _____

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik² (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

54

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjaviti priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom³

Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

² Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

55

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

**IZJAVA
po 35. členu⁴ ZIntPK**

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«⁵ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____
osebe:

Žig poslovnega subjekta:

Podpis fizične / odgovorne

56

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

⁴ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

⁵ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

6.14. Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

(OBR-13)

S podpisom te izjave gospodarski subjekt _____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

57

PONUDBNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan Samo Turel, matična številka: 5881773000, davčna številka: SI53055730 v nadaljnjem besedilu: naročnik

in

.....,,, ki ga zastopa, matična številka:, davčna številka: SI....., v nadaljnjem besedilu: dobavitelj

sklepata naslednjo

POGODBO
o nakupu štirih avtobusov na električni pogon za
namen izvajanja javnega potniškega prometa

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik pridobil nepovratne finančne spodbude za nakup novih vozil za izvajanje javnega mestnega potniškega prometa na javnem pozivu Eko sklada - št. poziva 116SUB-PPŠ24.
- je naročnik izvedel postopek javnega naročila JN ».....«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne, pod številko objave
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št., z dne, ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- je naročnik izdal zahtevek za izdajo pogodbe št. 24-.....;
- so sredstva za izvedbo predmeta pogodbe zagotovljena na proračunski postavki številka 07.376 Nakup električnih avtobusov za izvajanje mestnega prometa;
- je dobavitelj v postopku iz druge alineje naročniku podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK).

58

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup:

- 2 avtobusov na električni pogon dolžine 10 m in
- 2 avtobusov na električni pogon dolžine 12 m.

vse za namen izvajanja javnega mestnega potniškega prometa.

V tej pogodbi opredeljena vozila naročnik kupi za dogovorjeno pogodbeno vrednost ter pod drugimi pogoji, ki so določeni v nadaljevanju te pogodbe.

Predmet pogodbe je nakup novih vozil, ki bodo prvič po proizvodnji registrirana v Republiki Sloveniji na ime naročnika kot prvega lastnika.

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je razvidna iz razpisne dokumentacije št. _____ in iz ponudbe izbranega ponudnika številka z dne (v nadaljevanju tudi: ponudba dobavitelja), ki sta kot priloga sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bodo avtobusi ustrezali vsem zahtevam, ki jih določajo veljavni predpisi Republike Slovenije, ter tehničnim zahtevam in kakovosti, ki je določena v razpisni dokumentaciji št. _____ in v ponudbi dobavitelja.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost:

Opis	Količina	Cena na enoto	Cena skupaj
Avtobus na električni pogon dolžine 10 m	2	EUR	EUR
Avtobus na električni pogon dolžine 12 m	2	EUR	EUR
22 % DDV	/	EUR	EUR
Skupaj ponudbena cena z DDV	/	/	EUR

Skupna pogodbeno vrednost je fiksna ves čas veljavnosti te pogodbe in zajema vse stroške dobavitelja za izvedbo predmeta te pogodbe, skladno z zahtevami naročnika.

V skupno pogodbeno vrednost so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški:

- vseh dajatev, carin, davkov, taks, trošarin, homologacije...,
- ki bodo nastali zaradi usklajevanja zahtev naročnika s proizvajalcem avtobusov, kontrole in prevzema avtobusov,
- usposabljanja in izobraževanja,
- prevoza avtobusov na lokacijo v Novi Gorici,
- odprave napak v garancijski dobi avtobusov,
- prevoza nevoznega avtobusa v času garancijske dobe na lokacijo pooblaščenega serviserja.

PODIZVAJALCI

4. člen

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali tudi naslednji podizvajalci, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____ brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.
- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____ brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki niso zahtevali neposrednega plačila:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____ brez DDV.
- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____ brez DDV.

60

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;
- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3) ter
- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca

tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora dobavitelj svoji situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ju je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

(ALI)

Dobavitelj bo dela izvajal sam, brez podizvajalcev.

5. člen

61

V primeru, da podizvajalci iz prejšnjega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Dobavitelj naročniku za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo za opravljena dela, priloži tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani dobavitelja, izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svoji situaciji obvezno priložiti račune/situacije podizvajalc-a/ev, ki jih je predhodno potrdil.

ROK DOBAVE IN PREVZEM

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse avtobuse, katerih dobava je predmet te pogodbe, dobavil naročniku na lokacijo v Novi Gorici, najkasneje v roku 18 zaporednih koledarskih mesecev,

šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Avtobusi se dobavijo kupcu pod dobavnim pogojem DDP (Delivered Duty Paid) INCOTERMS 2020.

V kolikor se rok dobave izteče na soboto, nedeljo ali praznik ali na drugi dela prost dan, ki velja v Republiki Sloveniji ali drugi dela prost dan, ki velja v državi, v kateri ima dobavitelj svoj sedež, je rok dobave prvi naslednji delovni dan.

Vozilo mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in Republiki Sloveniji na dan prevzema vozila, kar mora dobavitelj izkazati s predložitvijo potrdila o skladnosti (Certificate of Conformity, COC), na podlagi katerega se lahko opravi takojšnja homologacija in registracija vozil v Republiki Sloveniji.

V primeru, da dobavljena vozila ne bodo ustrezala vsem standardom, ki veljajo v EU in Republiki Sloveniji, ali da bo izjava o skladnosti pomanjkljiva, kar bi onemogočilo naročniku takojšnjo homologacijo in registracijo vozil v Republiki Sloveniji, bo naročnik vrnil prejeta vozila in ne bo poravnal kupnine oziroma bo zahteval vračilo kupnine.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o nameravani dobavi preko e-pošte ali pisno vsaj 5 delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega dobave, način dobave in količino vozil. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik vozil, ki niso bila tako najavljena ali katerih dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

7. člen

62

Dobava se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko dobavitelj naročniku dobavi vse avtobuse in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo za registracijo vozil na ime naročnika, predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter je s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank podpisan prevzemni zapisnik o uspešnem prevzemu. Podpisani prevzemni zapisnik s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank je podlaga za izstavitve e-računa.

Dobavitelj mora hkrati z vozili ob končnem prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- veljavno potrdilo o skladnosti vozila (Certificate of Conformity, COC);
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za vozila po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- seznam pooblaščenih servisov;
- navodila za uporabo za normalno in povprečno uporabo vozila v slovenskem jeziku;
- priročnike in dokumentacijo v slovenskem jeziku, v priročniku je treba poročati tudi o nujnih stanjih, ki se lahko pojavijo med uporabo vozila in o varnostnih posegih, ki jih mora upoštevati usposobljeno osebje;

- priročnik za odpravljanje težav v slovenskem jeziku, skupaj s kodami napak, ki so prikazane na armaturni plošči na vozilu. Z vsakim zaznanim diagnostičnim znakom je potrebno navesti verjetne vzroke ter dejavnosti, ki jih je potrebno opraviti za odpravo težav;
- ter vso dokumentacijo, ki je podrobno opredeljena v tehničnih zahtevah naročnika v razpisni dokumentaciji št. _____

Navodila za uporabo avtobusov morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

Dobavitelj se obvezuje ob prevzemu avtobusov naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik registriral avtobuse v Republiki Sloveniji in pridobil prometna dovoljenja.

V kolikor dobavitelj naročniku ob prevzemu avtobusov ne izroči vse dokumentacije v skladu z določili te pogodbe, se šteje, da dobava ni pravilno izvršena.

8. člen

Pred končnim prevzemom vozil se izvede tehnični prevzem vozil, ob navzočnosti dveh (2) predstavnikov naročnika in predstavnikov dobavitelja, ki obsega ugotavljanje skladnosti s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo iz petega odstavka 2. člena te pogodbe. Tehnični prevzem zagotovi dobavitelj na lastne stroške na sedežu proizvajalca avtobusov oz. dogovorjeni lokaciji.

O tehničnem prevzemu vodi zapisnik pooblaščen oseba dobavitelja, podpišejo ga vsi predstavniki pogodbenih strank. Morebitne ugotovljene pomanjkljivosti mora dobavitelj odpraviti najkasneje do obvestila o končnem prevzemu.

O vzrokih zavrnitve končnega prevzema se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor dobavitelj naročniku pri prevzemu ne izroči vseh izjav o skladnosti in vseh navodil za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme, v skladu s to pogodbo.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen končni prevzem v zapisniku navedenih vozil, razen v primeru naročnikove zamude, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke vozil, njihova vrednost (po kosih) ter vsa zahtevana dokumentacija iz te pogodbe.

Vozilo, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni dokumentaciji ali ponudbi, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prišel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli

dokument, ki bi moral biti vozilom priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

TESTIRANJE

9.

Dobavitelj mora s svojimi napravami in strokovnim osebjem izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. O predvidenem datumu testiranja mora 30 dni prej obvestiti naročnika in omogočiti, da so predstavniki naročnika prisotni na testiranjih.

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

10. člen

Dobavitelj mora zagotoviti izobraževanje za upravljanje z vozilom vsaj osmih uporabnikov, ki jih določi naročnik, v času najmanj treh delovnih dni od končnega prevzema. Izobraževanje se lahko izvede tudi na lokaciji naročnika.

Prav tako mora dobavitelj v času najmanj treh delovnih dni od končnega prevzema zagotoviti izobraževanje za upravljanje s podatki iz vozila in baterijami vozila, in sicer za upravljalca vozil, ki ga določi naročnik. Izobraževanje se lahko izvede tudi na lokaciji naročnika.

Vsa izobraževanja morajo biti v slovenskem jeziku.

Po uspešnem usposabljanju in izobraževanju morajo udeleženci prejeti pisna potrdila.

JAMSTVO DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljena vozila delujejo brezhibno in nimajo stvarnih napak;
- da nimajo pravnih napak;
- da popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku oz. osebi, pooblaščen s strani naročnika, omogočil dostop do celotne diagnostike in vseh podatkov o obratovanju vozil, ki so predmet pogodbe.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na vozilih velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenih vozil pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, naročnik o njej obvesti dobavitelja nemudoma in uveljavi pravice iz 468. člena Obligacijskega zakonika.

Če je bilo treba zaradi kakšne napake vozilo popraviti, izročiti drugo vozilo, zamenjati dele ipd. začnejo roki za pregled stvari in očitne napake ter za skrite napake teči od izročitve

popravljenega vozila stvari, izročitve drugega vozila, zamenjave delov. Dobavitelj je v tem primeru dolžan izdati nov garancijski list.

VIŠJA SILA 12. člen

Ne glede na določila te pogodbe, dobavitelj ne bo podvržen prekinitvi pogodbe zaradi neizpolnitve obveznosti, zakasnitev v izvajanju ali drugih napak pri izvršitvi njegovih pogodbenih obveznosti, če so le-te posledica višje sile.

Višja sila pomeni dogodek, ki je izven kontrole naročnika in dobavitelja ter ne obsega dobaviteljeve krivde ali malomarnosti in ni predvidljiv. Tak dogodek so lahko vojne ali revolucije, požar, poplave, epidemije, karantenske omejitve in transportni embargo.

V kolikor nastopi situacija višje sile, mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika o višji sili in vzrokih zanjo. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti dobavitelju iz 21. in 26. člena te pogodbe. Prav tako je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti o prenehanju višje sile.

Če ni drugih navodil s strani naročnika v pisni obliki, bo dobavitelj nadaljeval z izvajanjem svojih obveznosti po tej pogodbi, kot je normalno mogoče in bo iskal vse normalne alternativne načine za izvajanje pogodbenih določil, ki jih ne ovira dogodek višje sile.

Če dogodek višje sile traja dalj časa in je takšne narave, da ogroža finančno izvedljivost storitve, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki.

PLAČILO 13. člen

Dobavitelj mora izstaviti račun za vrednost posameznega avtobusa v obliki in z vsebino, potrebno za registracijo avtobusa, v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema avtobusov in izvedenega usposabljanja in izobraževanja.

Račun se izda v obliki e-računa (preko UJPnet), skladno z veljavnimi predpisi.

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe _____, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Naročnik bo prejeti e-račun pregledal v petnajstih (15) dneh po prejemu in ga v enakem roku potrdil ali zavrnil. Če naročnik v tem roku e-računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se šteje, da je potrjen.

Dobavitelj bo naročniku izstavil e-račun po uspešnem prevzemu avtobusov, naročnik pa bo dobavitelju plačal za opravljeno dobavo 30. dan po uradnem prejemu računa na poslovni

račun izvajalca, ki bo naveden na e-računu. V primeru, da je 30. dan dela prost dan, naročnik poravna račun zadnji delovni dan pred 30. dnem.

14. člen

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji na dan opravljene dobave vozil.

GARANCIJA

15. člen

Dobavitelj zagotavlja kupcu dvoletno (2-letno) splošno garancijsko dobo za posamezen avtobus, ____ (vsaj 6) letno garancijo za brezhibno delovanje baterije in osemletno (8-letno) garancijo proti prerjavenju nosilne konstrukcije.

Vsi garancijski roki s štetjem pričnejo od dneva prve registracije avtobusa. Naročnik se obvezuje, da bo avtobuse registriral predvidoma trideset (30) dni po uspešno izvedenem končnem prevzemu.

V primeru, da naročnik iz razlogov na svoji strani izvede registracijo kasneje, začnejo garancijski roki prvega odstavka tega člena teči od 31. dneva po uspešno izvedenem končnem prevzemu.

V ta namen dobavitelj naročniku izroča bančno garancijo (kavcijsko zavarovanje) z veljavnostjo 60 dni dlje od poteka roka trajanja najdaljše garancijske dobe iz prvega odstavka tega člena, šteto od uspešne primopredaje avtobusov.

66

16. člen

Dobavitelj se obvezuje v garancijski dobi iz prejšnjega člena te pogodbe, na svoje stroške odpraviti vse napake in okvare na posameznem avtobusu v primernem roku, ki ga naročnik določi glede na naravo napake ali okvare, in ne sme biti daljši od ____ (največ 10) delovnih dni od dneva, ko naročnik obvesti dobavitelja o ugotovljeni napaki ali okvari in ga pozove k odpravi napak ali okvar. Če dobavitelj v garancijski dobi v določenem roku ne odpravi napake ali okvare avtobusa, lahko naročnik zahteva, da mu namesto tega avtobusa izroči nov avtobus z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje. Če dobavitelj v določenem roku napake ne odpravi ali naročniku ne izroči novega avtobusa z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje, lahko naročnik zahteva vračilo celotne kupnine, plačane za predmetni avtobus, ter unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj se obvezuje za obdobje osmih (8) let po poteku splošne garancijske dobe odpraviti vse okvare in dobaviti vse rezervne dele ter izvesti servis vozil v roku ____ (največ 10) delovnih dni od dneva, ko ga naročnik k temu pozove. V nasprotnem primeru je dobavitelj dolžan zagotoviti drug avtobus z vsaj enakimi tehničnimi lastnostmi, ki brezhibno deluje.

17. člen

Naročnik bo dobavitelju obračunal pogodbeno kazen za posamezni avtobus v višini 1.000,00 EUR za vsak dan, ko posameznega avtobusa ne bo možno uporabljati, šteto od prvega naslednjega delovnega dne po poteku dogovorjenega roka iz prvega ali drugega odstavka predhodnega člena pogodbe dalje.

VZDRŽEVANJE

18. člen

Dobavitelj na lastne stroške zagotavlja naročniku oz. upravljavcu vozil servisiranje vozil v času splošne garancijske dobe iz 15. člena te pogodbe na lokaciji upravljavca vozil oz. na drugi lokaciji, če dobavitelj na lastne stroške prevzame naročnikovo vozilo na lokaciji upravljavca vozil, izvede servis ter vozilo pripelje nazaj na lokacijo upravljavca vozil.

Dobavitelj po poteku splošne garancijske dobe iz 15. člena pogodbe zagotavlja izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil avtobusov v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca, ki jih le ta predpisuje za redno vzdrževanje avtobusov. Izvedbo rednih vzdrževalnih servisov in vseh popravil avtobusa dobavitelj zagotavlja na lokaciji:

_____.

Dobavitelj zagotavlja naročniku izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od datuma prevzema vozila.

19. člen

Dobavitelj se obvezuje obveščati naročnika o možnih spremembah oziroma izboljšavah na avtobusih in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse, še 10 (deset) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov ter zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, izobraževanje in servisne informacije še 10 (deset) let od dneva uspešnega prevzema avtobusov.

FINANČNA ZAVAROVANJA

20. člen

Dobavitelj se obvezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od dneva sklenitve te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije št. _____ (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 60 (šestdeset) dni daljša od roka za dobavo avtobusov, ki so predmet te pogodbe, oz. do predložitve veljavnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev ali kakovost, mora dobavitelj v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z dodatkom k pogodbi. Če Dobavitelj v roku 15 dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči že predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

V kolikor dobavitelj v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

21. člen

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil primeren rok za izpolnitev.

68

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru neplačila pogodbenih kazni, predvidenih s to pogodbo.

22. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

Unovčenje finančnega zavarovanja tudi ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

23. člen

Dobavitelj mora ob dobavi avtobusov izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije št. _____ (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak), plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša EUR. Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v

garancijskem roku je za 60 (šestdeset) dni daljši od poteka roka trajanja najdaljše garancijske dobe iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja avtobusov ni opravljena.

24. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja glede odprave okvar in napak v garancijski dobi, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

25. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti pravočasno, strokovno in pravilno, kot dober strokovnjak, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter določili te pogodbe,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri dobavi avtobusov, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. _____ in izbrane ponudbe dobavitelja, v kolikor dobavitelj v svoji ponudbi ponuja več, kot je zahteval naročnik,
- ob dobavi avtobusov zagotoviti naročniku tehnično dokumentacijo, navedeno v 7. členu te pogodbe za vse dobavljene avtobuse,
- izročiti naročniku finančna zavarovanja, dogovorjena s to pogodbo,
- obveščati naročnika o spremembah oziroma izboljšavah na avtobusih in zagotoviti vse potrebne poprodajne storitve v slovenskem jeziku, vključno z zagotavljanjem originalnih nadomestnih delov za dobavljene avtobuse še deset (10) let od dneva prevzema avtobusov ter v slovenskem jeziku zagotavljati navodila za voznike, navodila za vzdrževanje vozil, navodila za diagnostiko, izobraževanje, servisne informacije, še deset (10) let od dneva prevzema avtobusov.

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti avtobuse, dobavljene v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost dobavljenih in uspešno prevzetih avtobusov v skladu s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

26. člen

V primeru zamude roka dobave iz 6. člena te pogodbe, kini posledica višje sile, kot je zapisano v 12. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbeni kazni v višini 0,5 % (nič celih pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, skupaj do 15 % pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor dobavitelj ne dobavi avtobusov v 30 (tridesetih) dneh po poteku pogodbeno dogovorjenega roka dobave, lahko naročnik ne da bi dal dobavitelju dodatni rok, od pogodbe odstopi brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja, zaračuna pogodbeno kazni in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen

Naročnik bo za uveljavljanje pogodbene kazni iz prejšnjega člena dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom 8 (osem) dni od dneva izstavitve računa, čeprav o kršitvi roka dobave dobavitelja ni predhodno opozoril.

Naročnik bo zaračunal dobavitelju pogodbeno kazni v znesku 1.000,00 EUR za vsako kršitev iz te pogodbe, tudi v primeru neizpolnitve katerekoli dobaviteljeve nadenarne obveznosti ali izvršitve dejanja, ki jo pisno zahteva naročnik, ki je v zvezi s to pogodbo, tudi delne in ne glede na vrsto ali obseg obveznosti ali dejanja ali opustitve, razen če je za navedeno kršitev s to pogodbo določena posebna pogodbeni kazni. Stranki sta izrecno soglasni, da ima naročnik pravico zadržati plačilo računa do plačila pogodbene kazni s strani dobavitelja oz. računa pobotati in plačati samo razliko.

70

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na pogodbeno kazni ima naročnik pravico uveljaviti od dobavitelja tudi vso morebitno višjo škodo (ki presega 15% končne pogodbene vrednosti oziroma zneske pogodbenih kazni), ki bi mu bila povzročena zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja. Če bi škoda, ki jo naročnik utrpel zaradi neizpolnitve, nepravilne ali prepozne izpolnitve pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja, presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi povračilo celotne škode oziroma vse preostale škode do popolne odškodnine naročniku. Naročnik lahko tako od dobavitelja zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki bi jo utrpel zaradi dobaviteljeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja, pri čemer mora dobavitelj, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve dobavitelja.

POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

28. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: Pooblaščen predstavnik dobavitelja za izvajanje te pogodbe je:

Pooblaščen predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo svojih pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

SESTAVNI DELI POGODBE

29. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata in sta sporazumni, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. _____,
- tehnične zahteve naročnika,
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____,
- tehnična specifikacija dobavitelja z dne _____,

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. _____, na podlagi katere je dobavitelj podal svojo ponudbo, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v tem členu.

71

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

30. člen

Naročnik lahko od pogodbe odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru, kadar je očitno da dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko prav tako odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne predloži vseh finančnih zavarovanj v skladu s pogodbo,
- ne upošteva vseh zahtev naročnika in jih kljub opozorilu ne izpolni,
- ne izvaja predmeta pogodbe v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, ga naročnik pisno opozori in pozove k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določi rok za izpolnitev. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil

finančno zavarovanje in od pogodbe odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. O odstopu od pogodbe bo naročnik dobavitelja pisno obvestil.

Razlog za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe je tudi daljši dobavni rok dobave ali primer zamude, ki ne bo predhodno potrjena s strani naročnika, zaradi česar naročnik ne bo upravičen do povračila stroškov nakupa avtobusov s strani sofinancerja. Navedeno pomeni, da naročnik v takšnem primeru ne bo sprejel dobave vozil, pri čemer bo dobavitelj nosil vse stroške, ki so s tem povezani in se pogodba razdre, naročnik pa ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter do povračila nastale škode.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika, pri čemer mora dobavitelj naročnika predhodno pisno opozoriti na kršitev in mu dati primeren rok za odpravo kršitve.

31. člen

V primeru, da naročnik po prevzemu avtobusov ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja, ali neustrezen predmet pogodbe, lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja, pri čemer je upravičen do povračila vse škode in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

72

32. člen

Skladno z določbo 96. člena ZJN-3 lahko naročnik med veljavnostjo pogodbe, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hujših kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem vročitve odstopne izjave naročnika izvajalcu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

33. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali

- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SOCIALNA KLAUZULA

34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3,

ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

OSTALE DOLOČBE

35. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora dobavitelj za izpolnitev pogoja v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku, višini in z veljavnostjo, kot je določeno v 20. členu te pogodbe.

Po izpolnitvi pogoja iz predhodnega odstavka tega člena pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum, ko zadnja pogodbeni stranka podpiše pogodbo.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik od pogodbe odstopi v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka in gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso

urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Novi Gorici.

36. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če jih stranki pogodbe skleneta v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

37. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

Mestna občina

Nova Gorica

Župan

Samo Turel

Direktor

Žig in podpis:

Žig in podpis: